

Na temelju članka 56. Statuta, Upravno vijeće Toplica Lipik - Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2026. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Toplicama Lipik – Specijalnoj bolnici**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Toplicama Lipik – Specijalnoj bolnici (nadalje: Pravilnik) uređuje se unutarnji ustroj djelatnosti i ustrojstvene jedinice Toplica Lipik – Specijalne Bolnice, sadržaj i oblici organizacije rada, popis radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta, broj izvršitelja, stupanj stručne spreme i drugi potrebni uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta.

##### Članak 2.

Radom i poslovanjem Toplica Lipik – Specijalne bolnice (nadalje: Toplice) rukovodi ravnatelj. Nadležnosti, prava i obveze ravnatelja uređuju se zakonom, Statutom i drugim općim aktima nadležnih državnih tijela ili aktima Toplica.

##### Članak 3.

Unutarnji ustroj djelatnosti, ustrojstvene jedinice te radna mjesta pojedinih ustrojstvenih jedinica uređuju se ovim Pravilnikom odgovarajućom primjenom odredbi Statuta kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Toplica.

U slučaju usavršavanja organizacije rada, odnosno promjene ili proširenja djelatnosti ili promjene propisa kojima se uređuju uvjeti za unutarnji ustroj Toplica, postojeći poslovi ustrojstvenih jedinica, odnosno postojeća radna mjesta mogu se mijenjati, ukidati i utvrđivati nova.

Broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima može se mijenjati u skladu s ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, odnosno ugovorenim pružanjem usluga s drugim poslovnim partnerima i u skladu s potrebama pružanja usluga na tržištu zdravstvenog turizma, o čemu odlučuje Upravno vijeće Toplica.

##### Članak 4.

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Radno mjesto ima svoj naziv.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom ili zakonom.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se ovim Pravilnikom posebni uvjeti. Ovisno o vrsti poslova odnosno radnog mjesta, kao posebni uvjeti utvrđuju se:

- stručna sprema,
- posebna znanja, sposobnosti i ispiti,
- radno iskustvo, te
- posebna zdravstvena sposobnost.

##### Članak 5.

Radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje odredaba pojedinog ugovora o radu u pogledu naziva, naravi ili vrste posla na koju se radnik zapošljava ili raspoređuje, koeficijenta za obračun plaće te za određivanje radnikove obveze u obavljanju posla i poslodavčevih uputa u vezi s tim poslom.

U ugovorima o radu obvezno se naznačuje da je, osim poslova radi kojih je sklopio ugovor o radu, svaki radnik dužan, prema potrebama posla, a po nalogu neposrednog voditelja, obavljati i druge poslove u

skladu sa stručnom spremom i znanjima na temelju kojih je sklopio ugovor o radu ili koje je stekao za vrijeme rada.

U organizacijskim jedinicama s više radilišta, svi radnici koji imaju istu stručnu spremu, odnosno ispunjavaju ostale uvjete za rad mogu se izmjenjivati na radilištima, odsjecima i odjelima.

#### Članak 6.

Svi **zdravstveni djelatnici**, izuzev pripravnika, moraju imati važeće odgovarajuće odobrenje/licencu za samostalan rad.

**Nezdravstveni djelatnici** moraju imati odgovarajuće odobrenje za rad u skladu s prirodom posla kojeg obavljaju.

Svi radnici moraju imati odgovarajuću **zdravstvenu sposobnost** u skladu s prirodom posla kojeg obavljaju.

Svi djelatnici moraju potpisati **izjavu o povjerljivosti** u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. i drugim propisima o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 7.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

**1. Popis radnih mjesta i broj izvršitelja po ustrojstvenim jedinicama** (Prilog I.) koji sadrži:

- naziv radnog mjesta po ovom Pravilniku
- naziv radnog mjesta prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24)
- broj izvršitelja po ustrojstvenim jedinicama
- stručnu spremu i ostale uvjete za raspored na pojedino radno mjesto.

**2. Katalog poslova** (Prilog II.) u kojem su pojedinačno opisana radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 8.

Djelatnost Toplica obavlja se kroz sljedeće temeljne ustrojstvene jedinice:

1. **Ured ravnatelja** – obuhvaća poslove i dužnosti ravnatelja, zamjenika i pomoćnika ravnatelja u skladu sa Statutom i Katalogom poslova.
2. **Zdravstvena djelatnost** – obuhvaća djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije, neurologije, reumatologije, opće interne medicine, fizikalne terapije, zdravstvenog turizma i logopedije koje se provode na bolesničkim odjelima i kroz specijalističko-konzilijarnu djelatnost, znanstveno nastavnu djelatnost te posebne prateće, ustrojstvene jedinice.
3. **Nezdravstvena djelatnost** – obuhvaća djelatnosti iz službe prehrane, tehničke službe, službe za opće i pravne poslove, službe računovodstva i knjigovodstva, službe za turizam i ugostiteljstvo te **radnu jedinicu za zapošljavanje osoba s invaliditetom**.

### II.a – URED RAVNATELJA

#### Članak 9.

Kroz Ured ravnatelja obavljaju se poslovi i dužnosti ravnatelja, zamjenika i pomoćnika ravnatelja, a sve u skladu sa Statutom i Katalogom poslova.

### II.b - ZDRAVSTVENA DJELATNOST

#### Članak 10.

Zdravstvena djelatnost Toplica predmet je ugovaranja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Zdravstvena djelatnost Toplica obavlja se u jedinicama za:

- A) Stacionarno liječenje
- B) Specijalističko-konzilijarno liječenje – poliklinika.

1.) U djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije ustrojava se **Služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju** u kojoj se obavlja stacionarna i specijalističko – konzilijarna zdravstvena zaštita s odjelima i ordinacijama kao oblicima organizacije rada, i to:

A) **Stacionarna medicinska rehabilitacija**, koja se sastoji od sljedećih nižih ustrojstvenih jedinica:

1.1. Bolesnički odjeli:

1. Odjel za neurorehabilitaciju (Kurhotel 1. kat)
2. Odjel za neurološku i ortopedsku rehabilitaciju (Kurhotel 2. kat)
3. Odjel za ortopedsko-traumatološku rehabilitaciju (Kurhotel prizemlje)
4. Odjel za opću i reumatološku rehabilitaciju (Dependence).

Bolesnički odjeli ustrojavaju se radi pružanja zdravstvene zaštite na razini djelatnosti iz fizikalne medicine i rehabilitacije. Na ovim odjelima obavlja se potpuna stručna djelatnost rehabilitacijskog liječenja stacionarnih bolesnika, dijagnostičko polikliničko praćenje bolesnika, polikliničko – konzilijarne, specijalističke i supspecijalističke usluge, te opskrba bolesnika lijekovima (medikamentozna terapija).

Na ovim odjelima moguće je odvojiti dio kreveta za usluge zdravstvenog turizma.

Prema potrebi organizacije rada na pojedinim odjelima mogu se formirati odsjeci, pododsjeci ili timovi.

1.2. Odjeli za zdravstveni turizam:

5. Odjel za zdravstveni turizam 1
6. Odjel za zdravstveni turizam 2
7. Odjel za zdravstveni turizam 3
8. Odjel za zdravstveni turizam Kamene kupke.

Na odjelima za zdravstveni turizam osim rehabilitacijskog liječenja pružaju se i preventivni tretmani u skladu s razrađenim stručnim programima rehabilitacije, prevencije i edukacije osoba sa smetnjama lokomotornog sustava kojima se podiže njihova zdravstvena, odnosno psihofizička sposobnost.

B) **Poliklinika** je oblik organizacije rada u kojoj se obavlja specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita, dijagnostika i medicinska rehabilitacija, a koja se sastoji od sljedećih nižih ustrojstvenih jedinica kao oblika organizacije rada:

- Ordinacija fizikalne medicine i rehabilitacije
- Dječja fizijatrijska ordinacija
- Reumatološka ordinacija
- Odjel za fizijatrijsku dijagnostiku:
  - o Ordinacija za ultrazvuk lokomotornog sustava
  - o Ordinacija za izokinetičku dijagnostiku i testiranje
- Odjel za neurološku dijagnostiku:
  - o Neurološka ordinacija
  - o Ordinacija za EMNG dijagnostiku
  - o Ordinacija za neurološku ultrazvučnu dijagnostiku
  - o Ordinacija za akupunkturu
- Internistička specijalistička ordinacija
- Logopedska ordinacija
- Ordinacija za zdravstveni turizam
- Odjel za fizikalnu terapiju.

2.) U djelatnosti interne medicine ustrojava se **Internistička specijalistička ordinacija** kao oblik organizacije rada.

3.) U djelatnosti neurologije ustrojava se **Odjel za neurološku dijagnostiku** s ordinacijama kao oblicima organizacije rada i to:

- Neurološkom ordinacijom,
- Ordinacijom za EMNG dijagnostiku,
- Ordinacijom za neurološku ultrazvučnu dijagnostiku,
- Ordinacijom za akupunkturu.

4.) U djelatnosti fizikalne terapije ustrojava se **Odjel za fizikalnu terapiju** sa odsjecima i radnim jedinicama kao oblicima rada:

- Odsjek za opću rehabilitaciju
- Odsjek za elektroterapiju
- Odsjek za bolne sindrome kralježnice
- Odsjek za neurorazvojnu fizioterapiju
- Odsjek za radnu terapiju
- Radne jedinice (Laser i Solux, Masaža, Limfna drenaža, Četverostanična galvanizacija, Biserna kupka, Podvodna masaža, Parafinoterapija, Elektrostimulacija mišića dna zdjelice, Bazen, Mramorne kupke, Prijem pacijenata na fizikalnu terapiju i druge prema potrebi).

5.) U logopedskoj djelatnosti ustrojava se **Logopedska ordinacija** kao oblik organizacije rada.

6.) Ostali poslovi zdravstvene djelatnosti obavljaju se u sljedećim jedinicama:

6.1. **Jedinica za centralno naručivanje, prijem i otpust pacijenata** – jedinica prima narudžbe pacijenata za sve zdravstvene usluge koje Toplice pružaju, sastavlja kumulativnu listu čekanja i obavlja ostale poslove naručivanja, ažuriranja i obavješćivanja.

Jedinica se sastoji od dvije niže jedinice:

- Jedinica za centralno naručivanje, prijem i otpust stacionarnih pacijenata
- Jedinica za centralno naručivanje u poliklinici.

6.2. **Jedinica za kvalitetu zdravstvene zaštite** – prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite te obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Toplicama, koordinira aktivnosti predstavnika za kvalitetu svih ustrojstvenih jedinica.

Unutar jedinice osniva se Odsjek za održavanje čistoće. Radom Odsjeka za održavanje čistoće rukovodi medicinska sestra za kvalitetu i edukaciju.

6.3. **Jedinica za opskrbu lijekovima i medicinskim proizvodima** – obavlja poslove opskrbe bolnice lijekovima i medicinskim proizvodima putem bolničkog depoa lijekova te kroz ugovor s drugim zdravstvenim ustanovama.

6.4. **Jedinica za radiološku dijagnostiku** – poslovi radiološke dijagnostike obavljaju se putem samostalne jedinice ili kroz ugovor s drugom zdravstvenom ustanovom.

6.5. **Jedinica za laboratorijsku i medicinsko-laboratorijsku dijagnostiku** – poslovi laboratorijske i medicinsko-laboratorijske dijagnostike obavljaju se putem samostalne jedinice ili kroz ugovor s drugom zdravstvenom ustanovom.

6.6. **Znanstveno-nastavna jedinica** – zadužena je za promicanje znanstvenog rada, provođenje kliničkih ispitivanja, unaprjeđenje struke, uvođenje novih medicinskih i rehabilitacijskih terapija i tehnologija te poticanje radnika na rad u znanstveno-nastavnoj djelatnosti.

#### Članak 11.

Odgovorna osoba Službe za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju je pročelnik.

Odgovorne osobe odjela su voditelji odjela.

Odjeli se ustrojavaju prema krevetnoj mreži zdravstva Republike Hrvatske te planiranom broju kreveta za zdravstveni turizam, pod uvjetima i kriterijima propisanim od strane ministra nadležnog za zdravstvo. Bolesnički odjel u pravilu ima najmanje 15 postelja.

Pacijenti se smještaju u odjele prema svom dijagnostičko – funkcionalnom statusu. Po navedenim kriterijima na pojedinim odjelima mogu se ustrojiti odsjeci.

Svaki odjel u pravilu ima voditelja odjela, odjelnog liječnika, glavnu sestru odjela, glavnog fizioterapeuta odjela i odgovarajući broj ostalog medicinskog i nemedicinskog osoblja.

Voditelj odjela u pravilu je specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije s najmanje dvije godine specijalističkog staža, a može biti i specijalist drugih djelatnosti Toplica s najmanje dvije godine specijalističkog staža.

Voditelj Odjela za neurološku dijagnostiku mora biti specijalist neurologije.

Voditelj Odjela za fizijatrijsku dijagnostiku mora biti specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije.

Za organizaciju i stručni rad medicinskih sestara odgovorna je glavna sestra bolnice – pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo, a za svoj rad odgovara ravnatelju.

Glavna sestra bolnice – pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo mora imati visoku stručnu spremu iz područja sestrinstva.

Za stručni rad i organizaciju fizioterapeuta odgovoran je pomoćnik ravnatelja za fizioterapiju ili glavni fizioterapeut bolnice, a za svoj rad odgovara ravnatelju. Pomoćnik ravnatelja za fizioterapiju ili glavni fizioterapeut mora imati visoku stručnu spremu fizioterapeutskog smjera.

Ostalim jedinicama iz zdravstvene djelatnosti bolnice rukovode voditelji utvrđeni ovim Pravilnikom.

#### Članak 12.

Svaka ordinacija ima jednog ili više voditelja (ako je rad u ordinaciji podijeljen na više liječnika, odnosno drugih zdravstvenih radnika u okviru iste specijalnosti/djelatnosti).

Voditelj ordinacije mora imati odgovarajuću specijalizaciju odnosno stručnu spremu zdravstvenog smjera u skladu s djelatnošću ordinacije.

Poslove voditelja ordinacija u pravilu ravnomjerno obavljaju svi liječnici specijalisti u Toplicama, odnosno drugi zdravstveni radnici neovisno o dužnosti, vodeći računa o opsegu posla na konkretnom odjelu ili službi.

Prema odluci ravnatelja, nakon pribavljenog mišljenja Stručnog vijeća, moguće je da se za rad u specijalističkim ordinacijama trajno ili na određeno vrijeme odrede određeni liječnici odnosno zdravstveni radnici.

Broj, vrsta i naziv ordinacija u pojedinim odjelima i poliklinici je promjenjiv ovisno o ugovaranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

## II.c - NEZDRAVSTVENE DJELATNOSTI

#### Članak 13.

U nezdravstvenim djelatnostima ustrojavaju se službe, uredi, odsjeci ili drugi organizacijski oblici.

Kao posebna ustrojstvena jedinica ustrojava se Radna jedinica za zapošljavanje osoba s invaliditetom prema propisima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

#### Članak 14.

Nezdravstveni poslovi u Toplicama obavljaju se kroz sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Služba prehrane
- Tehnička služba
- Služba za opće i pravne poslove
- Služba računovodstva i knjigovodstva
- Služba za turizam i ugostiteljstvo.

#### Članak 15.

**Služba prehrane** obuhvaća djelatnost nabave, pripreme i posluživanja hrane za pacijente smještene u Toplicama, zaposlenike, zdravstvene turiste i ostale korisnike, ugostiteljske usluge te usluge cateringa.

Služba prehrane ima ovaj unutarnji ustroj:

1. Odsjek za pripremu hrane
2. Odsjek za posluživanje hrane i catering.

Radom službe rukovodi voditelj službe prehrane, radom odsjeka rukovode voditelji odsjeka, a radom smjene voditelji smjena.

#### Članak 16.

**Tehnička služba** obuhvaća djelatnost održavanja, popravaka i manjih zahvata na postojećim objektima i postrojenjima u njima, crpljenje termomineralne vode, održavanje parka i bolničkih površina, pranje rublja, vozni park, skladište i nabavu.

Tehnička služba ima ovaj unutarnji ustroj:

1. Odsjek za tehničke poslove i održavanje
2. Odsjek za zaštitu na radu, protupožarnu zaštitu i zbrinjavanje otpada
3. Odsjek za kotlovnice
4. Odsjek skladišta i nabave
5. Odsjek voznog parka i centrale
6. Odsjek za manipulaciju rubljem.

Radom službe rukovodi voditelj službe, odsjecima rukovode voditelji odsjeka.

#### Članak 17.

**Služba za opće i pravne poslove** obavlja kadrovske, pravne i ostale opće i administrativne poslove, pravno normativne poslove, ugovaranje i zastupanje, poslove javne nabave, planova i razvoja te poslove zaštite osobnih podataka.

Služba za opće i pravne poslove ima ovaj unutarnji ustroj:

1. Odsjek za pravnu normativu, ugovaranje i zastupanje
2. Odsjek za projekte, planove i javnu nabavu
3. Odsjek za opće i kadrovske poslove
4. Odsjek za opće i arhivske poslove.

Službom rukovodi voditelj službe pravnih poslova ili pomoćnik ravnatelja za pravne poslove. Odgovorne osobe u službi su voditelji odsjeka.

#### Članak 18.

**Služba računovodstva i knjigovodstva** obavlja poslove knjigovodstva, računovodstva i analize te ostale financijske poslove.

Služba računovodstva i knjigovodstva ima ovaj unutarnji ustroj:

1. Odsjek knjigovodstva
2. Odsjek fakturnih poslova
3. Odsjek blagajne
4. Odsjek za plan i analizu.

Službom rukovodi voditelj službe ili pomoćnik ravnatelja za financijske poslove. Odgovorne osobe u službi su voditelji odsjeka.

#### Članak 19.

**Služba za turizam i ugostiteljstvo** obuhvaća pružanje usluga turizma u zdravstvu, komunikaciju s vanjskim korisnicima i marketing.

Služba za turizam i ugostiteljstvo ima ovaj unutarnji ustroj:

1. Odsjek za odnose s javnošću, marketing i prodaju
2. Odsjek rekreacijskih sadržaja
3. Odsjek prijema, smještaja i domaćinstva
4. Odsjek ugostiteljstva.

Službom rukovodi voditelj službe ili pomoćnik ravnatelja za zdravstveni turizam.

#### Članak 20.

**Radna jedinica za zapošljavanje osoba s invaliditetom** obuhvaća radnike sa smanjenom radnom sposobnosti.

Ovom radnom jedinicom rukovodi rukovoditelj s visokom stručnom spremom.

### III. VODITELJI I POLOŽAJI S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA I ODGOVORNOSTIMA

#### Članak 21.

Ovlasti voditelja službi, odjela i jedinica te drugih ovlaštenika, a koje nisu utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ugovorima o radu, utvrđuje ravnatelj odnosno osoba koju ravnatelj ovlasti.

Prema potrebi organizacije rada moguće je da se odgovarajuća rukovodeća radna mjesta objedinjuju s drugim radnim mjestom (npr. zamjenik ravnatelja ujedno i voditelj odjela ili službe, pomoćnik ravnatelja ujedno i voditelj odjela ili službe i sl.). U takvim slučajevima radniku pripada povoljniji koeficijent složenosti poslova.

#### Članak 22.

Radna mjesta – položaji s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima koja podliježu reizboru protekom određenog vremena su:

- zamjenik ravnatelja
- pomoćnici ravnatelja
- pročelnik službe za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- glavni fizioterapeut bolnice
- voditelji bolesničkih odjela
- glavne sestre odjela i poliklinike
- glavne sestre odsjeka
- glavni fizioterapeuti odjela i poliklinike
- glavni fizioterapeuti odsjeka
- voditelji nezdravstvenih službi

Ravnatelj mora imati pomoćnika za sestринство – glavnu sestru bolnice i pomoćnika za kvalitetu zdravstvene zaštite, dok o imenovanju ostalih pomoćnika ravnatelj odlučuje slobodnom ocjenom.

#### Članak 23.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se iz redova zaposlenika Toplica.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 godine.

#### Članak 24.

Voditelje bolesničkih odjela imenuje ravnatelj na temelju provedenog javnog natječaja, na mandatno razdoblje od 4 godine, a u skladu s propisima koji uređuju osnivanje odjela u općim i specijalnim bolnicama.

#### Članak 25.

Ostale nositelje položaja i dužnosti iz članka 22. ovog Pravilnika imenuje ravnatelj izravno ili na temelju provedenog internog natječaja, a na mandatno razdoblje od 4 godine, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Prema ocjeni ravnatelja, uz suglasnost Upravnog vijeća, moguće je provesti i javni natječaj za sva ili pojedina radna mjesta – položaje s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Ravnatelj je ovlašten razriješiti zaposlenika na reizbornom radnom mjestu iz članka 22. ovog Pravilnika i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) na osobni zahtjev, ili
- b) ako ne postupa po propisima ili općim aktima Toplica ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela, ili postupa protivno njima, ili
- c) ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem dužnosti prouzroči Toplicama veću štetu po ugled i poslovanje, ili
- d) ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Toplica, ili
- e) ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Toplica.

Zaposlenici koji u postupku reizbora ne budu ponovno izabrani na rukovodno mjesto iz članka 22. ovog Pravilnika raspoređuju se na radna mjesta u skladu sa svojom stručnom spremom.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Stupanj i smjer stručne spreme određuje se stupnjem i smjerom školske spreme.

Iznimno, u opravdanim slučajevima, za pojedina radna mjesta mogu se predvidjeti dva stupnja stručne spreme, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 27.

Radnici s nižim stupnjem stručne spreme u odnosu na razinu propisanu ovim Pravilnikom, a koji su zatečeni na radnom mjestu kod kojeg je došlo do promjene, ostaju na tom radnom mjestu pod uvjetom da su uspješno obavljali te poslove.

Prethodni stavak ne primjenjuje se na slučajeve u kojima izričiti zakonski propis određuje potrebnu stručnu spremu.

#### Članak 28.

Radnici zatečeni na radnim mjestima iz odredbe članka 22. ovog Pravilnika koja dosad nisu podlijegala reizboru, ostaju raspoređeni na tim radnim mjestima sve do donošenja odluke o imenovanju na ta radna mjesta, koja će se donijeti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Toplicama Lipik – Specijalnoj bolnici kojeg je donijelo Upravno vijeće Bolnice dana 1. rujna 2024. godine, sa svim kasnijim izmjenama i dopunama i svim njegovim priložima.

#### Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave oglasnoj ploči odnosno internetskoj stranici Toplica Lipik.

**Ur. broj: 02-140/26**

Predsjednik Upravnog vijeća,  
Slobodan Katunar, dipl. ing.

Prije donošenja ovog Pravilnika obavljeno je savjetovanje s Radničkim vijećem dana 27. ožujka 2026. godine te je Radničko vijeće suglasno sa sadržajem Pravilnika, što predsjednik Radničkog vijeća potvrđuje svojim potpisom.

Predsjednik Radničkog vijeća,  
Alen Tutić, voditelj službe prehrane